

Schoolgids

*Algemene informatie
voor scholen 2022 - 2023*

Verbonden in diversiteit

[VERDI.NL](https://www.verdi.nl)

INFO@VERDI.NL



Inhoudsopgave

1	VERDI ONDERWIJS	2
1.1	Verdi onderwijs	2
1.2	De organisatie.....	2
1.3	De scholen.....	2
1.4	Het college van bestuur.....	2
1.5	Medezeggenschap.....	2
2	PARTNERS	4
2.1	Samenwerkingsverband PO 3006.....	4
2.2	Cultuurkade Meerijstad.....	4
3	JEUGDHULPVERLENING	5
3.1	Gemeentelijke gezondheidsdienst "Hart voor Brabant" – GGD	5
3.2	Centrum voor Jeugd en Gezin	5
4	LEERPLICHTZAKEN, ZIEKTE EN VERLOF	6
4.1	Toelating nieuwe leerlingen.....	6
4.2	Verwijzingen	6
4.3	Schorsing of verwijdering	6
4.4	Informatie over de leerplicht	7
4.5	Regels in geval van schoolverzuim.....	7
5	GEZAMENLIJKE BELEIDSAFSPRAKEN	8
5.1	Sponsorbeleid	8
5.2	Gemeentelijk minimabeleid	8
5.3	Beleid tropenrooster	8
5.4	Beleid m.b.t. typelessen in de school Let op: alleen opnemen indien van toepassing 8	
5.5	Medisch handelingsprotocol.....	8
5.6	Overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	9
5.7	Meldcode	9
5.8	Inzage leerlingdossier	9
6	VERZEKERINGEN	10
6.1	verzekering voor onderwijsinstellingen	10
7	REGELINGEN	11
7.1	Onderwijsinspectie.....	11
7.2	Informatieplicht ouders	11
7.3	Klachtenregeling.....	11
7.4	Sociale veiligheid	11
7.5	AVG en overdracht gegevens	12
7.6	Gebruikmaking van foto- en filmopnames.....	12
7.7	Vrijwillige ouderbijdrage	12

1 VERDI ONDERWIJS

1.1 Verdi onderwijs

Verdi onderwijs bestaat sinds 1 januari 2022 en komt voort uit een fusie tussen Skipov en SKOSO. Het is een natuurlijke match tussen twintig basisscholen in de gemeente Meierijstad.

Verdi is een jonge, frisse organisatie waar aandacht is voor verschillen en een veranderbare omgeving én waarin ons verbonden voelen met deze verschillen en de omgeving.

Verdi onderwijs bevordert actief de samenwerking en kennisontwikkeling van de twintig basisscholen.

Verdi staat voor verbondenheid in diversiteit. Zo voelt het ook, we zijn uniek in onze diversiteit en staan samen sterker door dit verbond. Denk daarbij aan onderwijskundige vernieuwingen, financiën en werkgeverschap. Verdi als overkoepelende stichting ondersteunt, adviseert, initieert en faciliteert dat wat onze twintig basisscholen nodig hebben.

1.2 De organisatie

Verdi heeft een college van bestuur (bestuurder) en een raad van toezicht. De directeuren van de scholen zijn integraal schoolleider. De bestuurder is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur, integraal management en het strategisch beleid. De raad van toezicht vertegenwoordigt de samenleving en in het bijzonder de ouders en leerlingen en ziet toe op het bestuurlijk handelen op diverse gebieden zoals financiën, opbrengsten en kwaliteit. De bestuurder en schooldirecteuren worden ondersteund door een aantal stafmedewerkers. Momenteel telt Verdi ongeveer 3500 leerlingen en in totaal ruim 400 leerkrachten en (ondersteunende) medewerkers.

Door samenwerking op bovenschools niveau ondersteunen en versterken de scholen elkaar. Deze samenwerking heeft betrekking op een aantal aspecten zoals personeel, financiën, huisvesting, kwaliteitszorg, onderwijskundige identiteit en ICT-beleid.

Heeft u nog vragen, ideeën of suggesties? Neem dan gerust contact op met de directeur van de school van uw kind of met het stafkantoor van Verdi, Stadhuisplein 98, 5461 KS Veghel, telefoon 0413-310790.

U kunt natuurlijk ook een e-mail sturen naar info@verdi.nl.

Meer informatie over Verdi kunt u vinden op www.verdi.nl.

1.3 De scholen

De school van uw kind is aangesloten bij Verdi onderwijs. Deze stichting vormt het bevoegd gezag dat verantwoordelijk is voor het basisonderwijs op de twintig katholieke basisscholen in Meierijstad. De onder deze stichting vallende basisscholen vindt u op de [website van Verdi](#).

De raad van toezicht bestaat uit 7 leden:

De heer M. van de Louw	voorzitter
Mevrouw S. van den Berg	lid
De heer M. Heeffe	lid
Mevrouw J. Hendriks – van Kemenade	lid
Mevrouw C. van Bussel	lid
De Heer J. van Lieshout	lid
De heer M. Stoker	lid

Contacten met leden van de raad van toezicht lopen via het stafkantoor.

1.4 Het college van bestuur

Het college van bestuur bestaat uit 1 lid: de heer P. Meessen, voorzitter college van bestuur.

1.5 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad:

Aan alle scholen is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze bestaat uit personeelsleden en ouders van de betrokken scholen. De medezeggenschapsraad heeft behalve een adviserende rol ook de bevoegdheid om al dan niet instemming te verlenen aan

beleidsvoorstellen die betrekking hebben op de eigen school. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De directeur van de school woont namens het bevoegd gezag de vergaderingen van de medezeggenschapsraad bij.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

Betreft het beleid wat betrekking heeft op alle scholen, dan wordt het verzoek om advies of instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De taken en bevoegdheden van de GMR zijn eveneens vastgelegd in een reglement.

De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de personeels- en oudergeledingen van de twintig scholen.

De bestuurder woont namens het bevoegd gezag op verzoek van de GMR een gedeelte van de vergaderingen van de GMR bij.

2 PARTNERS

2.1 Samenwerkingsverband PO 3006

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is. Om passend onderwijs te kunnen bieden werken onze scholen, samen met andere scholen en besturen, samen in Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 3006 (SWV PO 3006). Onderling maken we afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Bijvoorbeeld als er sprake is van dyslexie, bij gedragsproblemen, bij meer- en hoogbegaafdheid of bij taalachterstanden. In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, leerkrachten en andere professionals, ouders, jeugdhulp, partners, gemeenten en het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Hierin zijn ouders en docenten vertegenwoordigd. In het Ondersteuningsplan van SWV PO 3006 staan afspraken over hoe we samenwerken, waar we in de periode 2019-2023 aan werken, hoe we middelen inzetten en hoe we kwaliteit bewaken.

Meer informatie over passend onderwijs en de ondersteuningsplanraad vindt u op de [website van Verdi](#).

2.2 Cultuurkade Meierijstad

Binnen de gemeente Meierijstad zijn de culturele marktplaatsen uit Veghel, Schijndel en Sint-Oedenrode samengevoegd tot één marktplaats voor cultuureducatie: Cultuurkade Meierijstad. Deze marktplaats biedt een aanbod van kunst- en cultuureducatie en erfgoededucatie. Ook vormt zij de schakel tussen de scholen en culturele aanbieders. Binnen Verdi is een kenniskring 'Duurzaam Ondernemend' ingericht, waaronder ook cultuur valt. Op elke school is een cultuurcoördinator benoemd. De cultuurcoördinatoren ontwikkelen gezamenlijk een cultuurvisie op bovenschools niveau. Daarnaast ontwikkelen de scholen afzonderlijk hun eigen visie. Deze visies zijn vertaald binnen de cultuurbeleidsplannen. De gemeente Meierijstad is samen met Verdi en de andere schoolbesturen binnen Meierijstad subsidiënt van Cultuurkade (www.cultuurkade.nl). Cultuurkade is juridisch ondergebracht bij Phoenix Cultuur.

3 JEUGDHULPVERLENING

3.1 Gemeentelijke gezondheidsdienst “Hart voor Brabant” – GGD

U wilt het beste voor uw kind: een onbezorgde jeugd en een goede gezondheid. Als ouder speelt u hierin een belangrijke rol. De GGD kijkt graag met u mee naar de ontwikkeling van uw kind. De gezondheidsdienst geeft antwoord op al uw vragen over de gezondheid, opvoeding en gedrag van uw kind.

Voor meer informatie over de gemeentelijke gezondheidsdienst verwijzen we u naar de [website van de GGD Hart voor Brabant](#).

3.2 Centrum voor Jeugd en Gezin

Opvoeden en opgroeien gaat niet altijd vanzelf. Het is normaal om vragen te hebben over je kind, je vader of moeder, of over jezelf. Iedereen twijfelt wel eens of bepaald gedrag ‘normaal’ is. Praktische tips, informatie en advies zijn dan welkom.

Kinderen, jongeren en hun ouders kunnen met al hun opgroei- en opvoedvragen terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De hulp is gratis.

Meer informatie vindt u op de [website van het CJG](#).

4 LEERPLICHTZAKEN, ZIEKTE EN VERLOF

4.1 Toelating nieuwe leerlingen

Onze school voert een open toelatingsbeleid. In principe is elk kind welkom, ongeacht zijn/haar achtergrond of religie. Van ouders die hun kind op onze school aanmelden, wordt wel verwacht dat zij de uitgangspunten en doelstellingen van de school respecteren. Er zijn echter specifieke situaties mogelijk, waarin een school twijfelt of toelating mogelijk is. Alle scholen van Verdi hanteren daarom het Toelatingsbeleid. Het toelatingsbeleid voor leerlingen staat op de website van Verdi.

In de regel wordt het kind ruim vóór zijn/haar vierde verjaardag aangemeld op onze school. Dat kan op de jaarlijkse aanmeldingsbijeenkomst maar ook tussendoor. U kunt altijd een afspraak maken voor een informatiegesprek. Met name voor de vierjarigen kan de komst naar de basisschool een hele spannende stap zijn. Om dit rustig op te bouwen kan het kind in de laatste twee maanden voor de vierde verjaardag een vijftal halve of hele dagen "proefdraaien". De ervaring leert dat daarna de overgang naar "elke dag naar school" wat meer ontspannen verloopt.

4.2 Verwijzingen

Binnen Verdi wordt er een ondersteuningsstructuur gevolgd, in eerste instantie op schoolniveau en indien wenselijk met ondersteuning vanuit het Verdi team 'Onderwijs en opvang' (team O2). Het uitgangspunt is kijken vanuit kansen en mogelijkheden: wat heeft een leerkracht of de leerling nodig om passende ondersteuning op school te kunnen bieden? Het streven is het basisaanbod in de groep zo aan te passen, dat zoveel mogelijk kinderen daarvan profiteren. Soms is daarnaast nog iets anders of extra's nodig. Extra ondersteuning vanuit het team O2, het Samenwerkingsverband, gemeente of andere partners wordt in samenwerking ingezet. Als ondanks extra ondersteuning alle betrokkenen van mening zijn dat begeleiding op een andere school meer passend is, wordt er gezocht naar een andere onderwijsplek. In eerste instantie wordt gekeken naar andere basisscholen in de regio. Als deze scholen ook niet kunnen voldoen aan de benodigde ondersteuning wordt gezocht naar een tijdelijke plek binnen het speciaal basisonderwijs (SBO). Mocht het SBO ook niet bieden wat een leerling nodig heeft, dan wordt gezocht binnen nog meer gespecialiseerd speciaal onderwijs (SO). Zodra de meest passende school gevonden is wordt er een aanvraag ingediend bij de ACTA (Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen) van het samenwerkingsverband (SWV), waarna een toelaatbaarheidsverklaring wordt verstrekt waarmee de leerling door ouders bij de betreffende school kan worden aangemeld. Een plaatsing op het SBO en SO is altijd tijdelijk. Jaarlijks wordt gekeken of een leerling teruggeplaatst kan worden.

4.3 Schorsing of verwijdering

Schorsing:

Schorsing kan alleen in uitzonderlijke gevallen aan de orde zijn wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing. Schorsing valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en vindt pas plaats nadat al het mogelijke is geprobeerd om dit te voorkomen. In voorkomende gevallen zullen we steeds goed overleggen met de ouders.

Verwijdering:

Verwijdering is een maatregel in een zodanig ernstige situatie dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (en/of ouders) onherstelbaar verstoord is. Verwijdering kan geschieden zonder instemming van de ouders. De ouders zullen in deze situaties steeds mondeling en schriftelijk geïnformeerd worden. Ook bij verwijdering wordt een zorgvuldige wettelijk vastgelegde procedure gevolgd, waarbij ouders het recht hebben om bezwaar te maken. De school heeft de wettelijke inspanningsverplichting om de leerling op een andere school te plaatsen.

Mocht schorsing onverhoopt aan de orde zijn, dan wordt een zorgvuldige procedure gevolgd die beschreven is in het beleid m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen.

4.4 Informatie over de leerplicht

Ouders zijn op grond van de leerplichtwet verplicht om hun kinderen naar school te laten gaan. De verplichting om te zorgen dat een kind als leerling van een school is ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarop een kind de leeftijd van 5 jaar bereikt. Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven als er geen gewichtige omstandigheden of geldige redenen zijn. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. In dat geval dient u toestemming te vragen aan de directeur van de school.

De basisscholen houden het verzuim nauwkeurig bij in het leerlingensysteem wat deze informatie geautomatiseerd uitwisselt met de leerplichtambtenaar van de gemeente via het verzuimloket van DUO.

Indien ouders zich niet houden aan hun verplichtingen dan zal het eventuele verzuim worden aangemerkt als ongeoorloofd verzuim en zal de leerplichtambtenaar van de gemeente Meierijstad daarvan door de directeur in kennis worden gesteld. Deze zal de ouders uitnodigen voor een gesprek. Bij herhaling zal de leerplichtambtenaar maatregelen nemen en kan een proces-verbaal worden opgemaakt.

Verdi onderwijs is voor wat betreft leerplichtzaken aangesloten bij het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost. De adresgegevens zijn: RBL BNO, Postbus 5, 5340 BA Oss. E-mailadres: info@rblbno.nl. Telefoonnummer: 0412-629070

Bezoekadres (op afspraak): Gemeentehuis Meierijstad, Stadhuisplein 1, Meierijstad.

4.5 Regels in geval van schoolverzuim

Voor het aanvragen van verlof of het ziekmelden van uw kind verwijzen we naar de website van basisschool de Sterjasmijn: [Verlof aanvragen / ziekmelden - de Sterjasmijn \(verdi.nl\)](http://www.sterjasmijn-verdi.nl)

Voor het verlenen van extra verlof worden binnen Verdi onderwijs de richtlijnen van het RBL BNO (Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noord Oost) gevolgd.

5 GEZAMENLIJKE BELEIDSAFSPRAKEN

5.1 Sponsorbeleid

Incidenteel worden scholen gesponsord door bedrijven of instellingen. Wij houden ons daarbij aan het "Convenant Sponsoring" wat door de PO Raad is opgesteld. Ook de GMR heeft ingestemd met dit convenant. Voor dit "Convenant Sponsoring" verwijzen wij u naar de website www.rijksoverheid.nl, zoekterm: convenant scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022. In de dagelijkse praktijk leidt deze sponsoring nauwelijks tot klachten of onduidelijkheden, maar het is natuurlijk wel goed om hier duidelijke afspraken over te maken.

De belangrijkste spelregels zijn dat bedrijven vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid samen kunnen werken met scholen en dat deze samenwerking geen nadelige invloed mag hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Uiteraard mogen de kernactiviteiten van de school niet afhankelijk worden van sponsoring.

5.2 Gemeentelijk minimabeleid

De gemeente Meierijstad ondersteunt de inwoners met een minimum inkomen. Vooral voor ouders met schoolgaande kinderen kunnen de kosten vaak erg hoog oplopen. Soms kan de gemeente een financiële tegemoetkoming verstrekken. Bijvoorbeeld als het gaat om ouderbijdrage voor peutergroepen en basisschool. Ook kan er gedacht worden aan een bijdrage in de kosten voor schoolreisjes, schoolkampen en excursies. Ook andere bijzondere, maar noodzakelijke kosten die in een gezin gemaakt moeten worden, kunnen voor een vergoeding via de gemeente in aanmerking komen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de [gemeente Meierijstad](#), kies 'school'.

5.3 Beleid tropenrooster

Het schoolbestuur kan een tropenrooster instellen bij extreem warm zomerweer. Het minimum aantal lesuren per schooljaar moet hierbij bij wel in acht genomen worden. De concrete schooltijden worden in overleg tussen bestuur en de school afgestemd. De ouders worden tijdig geïnformeerd. Indien zij geen opvang voor hun kind(eren) kunnen regelen worden deze kinderen op de school opgevangen.

5.4 Beleid m.b.t. typelessen in de school

Regelmatig wordt door instituten die typelessen voor kinderen verzorgen, aan onze scholen gevraagd of zij gebruik mogen maken van een ruimte in de school. Ook willen zij graag op school informatiemateriaal uitreiken. Bij het verzoek tot het uitreiken van informatiemateriaal maakt Verdi een onderscheid tussen informatie van plaatselijke verenigingen en instellingen enerzijds en informatie van commerciële instellingen anderzijds. Aan commerciële instellingen wordt in principe geen toestemming gegeven om via de scholen informatiemateriaal te verspreiden.

Als instituten de scholen benaderen om bij voldoende belangstelling een typecursus te mogen geven in het schoolgebouw, dan zullen we zo'n verzoek in principe toestaan.

Wij hechten er aan u mee te delen dat de scholen geen enkele verantwoording dragen voor de inhoud en kwaliteit van de gegeven typeopleiding.

5.5 Medisch handelingsprotocol

Voor de scholen van Verdi geldt een medisch handelingsprotocol.

Om onnodige fouten te voorkomen, risico's voor de kinderen te beperken en ter bescherming van haar werknemers voert Verdi een zeer terughoudend beleid aangaande de verstrekking van geneesmiddelen.

Deze zorgverantwoordelijkheid komt als het gaat om hygiëne en gezondheid uitsluitend aan de ouders toe. Zij zijn verantwoordelijk voor een juist gebruik van medicijnen van kinderen of voor het correct uitvoeren van kleine medische ingrepen. Waar mogelijk moeten medicijnen voor of na school of tussen de middag thuis worden toegediend.

Doordat de kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het niet helemaal uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven medicijngebruik of

medische handelingen onder schooltijd noodzakelijk zijn. Het kan dan gaan om geplande activiteiten maar ook om handelingen als gevolg van een ongeval. In geval van noodzakelijk medicijngebruik en het uitvoeren van noodzakelijke medische handelingen, bijvoorbeeld insuline verstrekking bij diabetes, stemmen we met de ouders/verzorgers af hoe hier mee om te gaan. Gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

5.6 Overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

De overgang van uw kind van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in de onderwijsloopbaan. Als uw kind in groep 8 zit, wordt hier uitgebreid aandacht aan besteed en wordt u voorgelicht over de procedure hieromtrent. Bij het schooladvies gebruikt de school o.a. de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Er is ook een wettelijke eindtoets noodzakelijk bij de overgang. Daarvoor wordt een eindtoets gebruikt. Voor de basisschool speelt deze in feite geen rol bij het schooladvies.

5.7 Meldcode

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen wij de door Verdi vastgestelde "Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling". Deze "Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling" vindt u op de website van Verdi en ligt op de scholen ter inzage.

5.8 Inzage leerlingdossier

Wettelijke verzorgers hebben het recht tot volledige inzage van het dossier van hun kind. Deze rechten gaan over op het kind zodra deze 16 jaar wordt. Indien wettelijke verzorgers hiervan gebruik willen maken kunnen zij contact opnemen met de directeur. Voor meer informatie verwijzen we u naar het 'privacybeleid van Verdi'.

6 VERZEKERINGEN

6.1 verzekering voor onderwijsinstellingen

De verzekeringen op schoolniveau zijn binnen Verdi ondergebracht bij 'schoolverzekering.nl'. Alle scholen hebben een aansprakelijkheidsverzekeringen. Deze verzekering verzekert de (wettelijke) aansprakelijkheid voor materiële en letselschade die binnen de looptijd van de verzekering zijn ontstaan of veroorzaakt zijn. De verzekerden zijn; het schoolbestuur, personeel, vrijwilligers en ouderparticipanten, stagiaires, bezoekers en leerlingen. Meer informatie over deze verzekering is terug te vinden op de website van [Schoolverzekering.nl](https://www.schoolverzekering.nl) onder het kopje 'downloads' bij de toelichtingen.

Daarnaast hebben alle scholen een ongevallen verzekering. Deze verzekering keert uit bij ernstig letsel of overlijden. De verzekerden zijn het bestuur, personeelsleden, vrijwilligers en ouderparticipanten en leerlingen. Meer informatie over deze verzekering is terug te vinden op de website van [Schoolverzekering.nl](https://www.schoolverzekering.nl) onder het kopje downloads bij de toelichtingen. Aanvullend op de schoolverzekeringen is er op bestuursniveau een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten en een verzekering voor dienststreizen van het personeel.

7 REGELINGEN

7.1 Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en doet jaarlijks een onderzoek op alle scholen. Dat kan zijn middels een schoolbezoek of het bestuderen van schriftelijke documenten. Daarvan wordt een inspectieverslag gemaakt. Op basis daarvan krijgt de school een kwaliteitsoordeel.

De inspectieverslagen zijn te vinden op de website van de [inspectie van het onderwijs](#).

7.2 Informatieplicht ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dat geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag worden uiteraard beide ouders geïnformeerd. Soms is er maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden (bijv. gegevens over de schoolresultaten en ouderavonden) die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek). Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder. Als echter in de communicatie tussen ouders storingen ontstaan, dienen er goede afspraken te worden gemaakt tussen ouders en school inzake de informatieverstrekking. Wij verzoeken u in deze situaties contact op te nemen met de schoolleiding. Op de school is meer informatie voorhanden met betrekking tot de informatieplicht van scholen aan ouders en tussen ouders onderling.

7.3 Klachtenregeling

Ondanks het feit dat wij als team ons best doen de belangen van u en uw kind(eren) zo goed mogelijk te behartigen, is het mogelijk dat u met onduidelijkheden of met minder plezierige ervaringen zit betreffende de dagelijkse gang van zaken op school en deze graag wil bespreken. In zo'n geval kunt u zich met vragen en/of klachten rechtstreeks tot de persoon in kwestie. Wanneer u voor uw klacht bij de persoon in kwestie geen gehoor vindt, kunt u, in het kader van de klachtenregeling voor klachten terecht bij de directeur.

Mocht u met de directeur er niet uitkomen, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon of de vertrouwenspersoon. Op basisschool de Sterjasmijn is dit Liza van Rooij: lvrooij@verdi.nl.

De externe vertrouwenspersoon voor Verdi onderwijs is Karen Hulsman-Sebastian, zij is gecertificeerd vertrouwenspersoon en aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV). Zij is te bereiken via karen@ks-advies.com of 06-30292487. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T: 030 - 280 95 90 E: info@onderwijsgeschillen.nl, W: www.onderwijsgeschillen.nl

Op de samenstelling van de Commissie, de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Commissie en de termijnen waaraan zij zich dient te houden is het Reglement van de LKC van toepassing. Dit reglement is te vinden op:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

De gehele klachtenregeling is op elke school ter inzage aanwezig en staat op de website van Verdi.

7.4 Sociale veiligheid

Het is wettelijk verplicht dat een school voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen.

Daarbij is het verplicht de veiligheidsbeleving van de leerlingen te monitoren. Alle scholen binnen Verdi maken gebruik van een speciale methode hiervoor.

Elke school heeft een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en coördinatie van het anti-pest beleid, de zogenaamde anti-pest coördinator.

7.5 AVG en overdracht gegevens

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

In het "Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens" staat een beknopte opsomming gegeven welke gegevens scholen mogen uitwisselen.

De gewijzigde wetgeving biedt ruimte voor verschillende vormen van elektronische uitwisseling van gegevens tussen scholen. In het Besluit wordt letterlijk gesproken over een landelijke standaard en deze Overstapservice Onderwijs (OSO).

De Inspectie van het Onderwijs zal toezicht houden op de juiste wijze van gegevensuitwisseling en naleving van de wettelijke bepalingen.

Voor verdere informatie verwijzen we u naar het 'privacybeleid van Verdi'.

7.6 Gebruikmaking van foto- en filmopnames

Voor het gebruiken van foto- en filmopnames verwijzen we u naar het 'privacybeleid van Verdi'.

7.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Binnen Verdi wordt veel waarde gehecht aan de activiteiten die een oudervereniging binnen een school verzorgt. Daarom is besloten om met ingang van schooljaar 2022/2023 een vaste basis te creëren in de bekostiging van de activiteiten van ouderraden en ouderverenigingen binnen Verdi. Dit doen we door het verstrekken van een vast bedrag per leerling aan de ouderraden en ouderverenigingen. Op deze manier hoeven deze gelden niet meer geïnd te worden bij de ouders en garanderen we gelijke kansen om deel te nemen aan activiteiten voor alle kinderen binnen de organisatie.

Aanvullend op deze vaste basis kunnen ouderraden en ouderverenigingen in samenspraak met de school er voor kiezen om aanvullende gelden voor specifieke activiteiten te innen bij de ouders. Op die manier kan er ook tegemoet gekomen worden aan de aanwezige diversiteit binnen de scholen onderling waaraan sterk gehecht wordt. De scholen behouden hiermee dus de mogelijkheid om hun eigen ambities te realiseren en tradities in stand te houden. Hierbij spreekt het voor zich dat ook voor deze activiteiten geldt dat dit niet kan en mag leiden tot het uitsluiten van kinderen waarvan de ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen.